

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБУ РХ  
«КЦСОН «Забота»  
от 23.04.2024 г. № 60-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката технических средств реабилитации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности пункта проката технических средств реабилитации, который создан на базе поставщика социальных услуг ГБУ РХ «Комплексный центр социального обслуживания «Забота» (655150, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Энергетиков, 6) (далее соответственно – положение, пункт проката, поставщик социальных услуг).

1.2. Основной целью создания пункта проката является обеспечение предоставления гражданам во временное пользование технических средств реабилитации.

1.3. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование осуществляется на основании заявления (Приложение № 1), поданного гражданином, его законным представителем или гражданином, осуществляющим уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - лицо из числа ближайшего окружения) в пункт проката или территориальный координационный центр, с которым взаимодействует пункт проката.

1.4. Приоритетным правом на получение технических средств реабилитации во временное пользование обладают граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому, включая в социальных услугах по уходу (далее – граждане, нуждающиеся в уходе).

1.5. Сведения об обращении за техническими средствами реабилитации, их выдаче и возврате вносятся и хранятся в ведомственной информационной системе, доступ к которой обеспечен в пункте проката и территориальных координационных центрах в целях своевременного выявления граждан, нуждающихся в уходе, и обеспечения их техническими средствами реабилитации.

1.6. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование гражданам, не признанным нуждающимися в уходе, осуществляется в порядке, установленном поставщиком социальных услуг.

1.7. Предоставление технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, пунктом проката во временное пользование осуществляется в случаях:

1) до их первичного получения в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия;

2) до их получения в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность);

3) неисправности технических средств реабилитации, подлежащих текущему ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта и обслуживания имеющихся технических средств.

1.8. Пункт проката может пополнять фонд технических средств реабилитации в том числе за счет приема у граждан исправных технических средств реабилитации, бывших в употреблении. После приема или возврата технических средств реабилитации в пункт проката они подлежат дезинфекции.

1.9. . Информация о пункте проката размещается:

1) на информационных стендах в помещениях организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления, территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организаций;

2) на сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия, сайтах органов местного самоуправления, поставщиков социальных услуг;

3) в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Поставщик социальных услуг, в структуре которого создан пункт проката, осуществляет консультирование граждан по вопросам получения и использования технических средств реабилитации, устанавливает время работы пункта проката.

1.11. Контроль за деятельностью работников пункта проката осуществляется руководителем поставщика социальных услуг, в структуре которого создан пункт проката.

1.12. Мониторинг обеспеченности пункта проката техническими средствами реабилитации осуществляется территориальными координационными центрами.

1.13. Рекомендованный перечень технических средств реабилитации для пункта проката предусмотрен Приложением 3 к настоящему положению.

## 2. Организация деятельности пункта проката

2.1. Выдача технических средств реабилитации гражданину, нуждающемуся в уходе, или его законному представителю и возврат технических средств реабилитации обратно осуществляются согласно акту приема-передачи.

2.2. Выдачу и прием технических средств реабилитации осуществляет специалист, обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению технических средств реабилитации и пользованию ими (далее – специалист).

2.3. При выдаче технических средств реабилитации специалист разъясняет гражданину, нуждающемуся в уходе, или его законному представителю правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании техническими средствами реабилитации.

2.4. Технические средства реабилитации подбираются с учетом индивидуальных особенностей гражданина, нуждающегося в уходе, выдаются в исправном состоянии, проверка исправности технических средств реабилитации проводится в присутствии гражданина, нуждающегося в уходе, или его законного представителя.

2.5. При отсутствии у гражданина, нуждающегося в уходе, или его законного представителя возможности самостоятельно получить или вернуть технические средства реабилитации пунктом проката могут осуществляться услуги по доставке

технических средств реабилитации до места жительства или места пребывания гражданина, нуждающегося в уходе, и обратно.

2.6. Поставщик социальных услуг в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления принимает решение:

- 1) о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование;
- 2) об отказе в предоставлении технических средств реабилитации;
- 3) о включении заявителя в очередь на предоставление технических средств реабилитации.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении технических средств реабилитации поставщик социальных услуг в течение 1 рабочего дня с момента его принятия заключает с заявителем договор безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации по форме согласно Приложению 2 к настоящему положению.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении технических средств реабилитации поставщик социальных услуг в течение 1 рабочего дня с момента его принятия уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации является:

- 1) несоответствие заявителя категориям, установленным в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Положения;
- 2) непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

При устранении причин отказа в предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование заявитель вправе повторно обратиться к поставщику социальных услуг за предоставлением технических средств реабилитации во временное пользование.

2.9. В случае принятия решения о включении заявителя в очередь на предоставление технических средств реабилитации поставщик социальных услуг в течение 1 рабочего дня с момента его принятия уведомляет об этом заявителя.

Решение о включении заявителя в очередь на предоставление технических средств реабилитации принимается в случае отсутствия у поставщика социальных услуг на момент подачи заявления необходимых заявителю технических средств реабилитации.

Очередность формируется специалистом по дате подачи заявления в Журнале регистрации очередников для предоставления во временное пользование технических средств реабилитации по форме согласно Приложению 5 к настоящему положению.

В случае появления у поставщика социальных услуг необходимых заявителю технических средств реабилитации поставщик социальных услуг уведомляет заявителя о возможности предоставления технических средств реабилитации в течение трех рабочих дней с момента появления такой возможности с указанием срока обращения заявителя к поставщику социальных услуг для заключения договора безвозмездного пользования.

2.10. Специалист ведет Журнал учета выданных технических средств реабилитации во временное пользование по форме согласно Приложению 4 к настоящему положению.

2.11. Выдача технического средства реабилитации осуществляется на основании акта приема-передачи, оформленному по форме согласно Приложению 1 к договору безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации.

2.12. Технические средства реабилитации выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности технических средств реабилитации производится в присутствии заявителя.

2.13. Договор составляется сроком до одного года (с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций).

2.14. При возврате получателем средства технической реабилитации специалист производит осмотр возвращенного средства, проверяет его исправность, составляет акт приема-передачи по форме согласно Приложению 2 к договору безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации, вносит соответствующие записи в Журнал учета выданных технических средств реабилитации по форме согласно Приложению 4 к настоящему положению.

### 3. Порядок оплаты услуг проката

3.1. Пункт проката предоставляет во временное пользование гражданам технические средства реабилитации безвозмездно.

### 4. Особенности предоставления услуг проката

4.1. В случае неисправности во время пользования техническим средством реабилитации, выданного поставщиком социальных услуг, поставщик социальных услуг заменяет неисправное техническое средство реабилитации другим в случае наличия, за исключением случаев, когда неисправность была вызвана нарушением гражданином правил эксплуатации и содержания.

4.2. Гражданин обязан вернуть техническое средство реабилитации в пункт проката в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

4.3. Все споры и разногласия между гражданином и поставщиком социальных услуг, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## Приложение 1

к Положению о пункте проката технических средств реабилитации, утвержденному приказом ГБУ РХ «КЦСОН «Забота» от 23.04.2024 г. № 60-од

Директору ГБУ РХ «КЦСОН «Забота»  
Кондратьевой Е.Н.

от \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

серия: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении технического средства  
реабилитации во временное пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное пользование \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование необходимых технических средств реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы (паспорт, документы, подтверждающие полномочия представителя и пр.):

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата обращения)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

## Приложение 2

к Положению о пункте проката технических средств реабилитации, утвержденному приказом ГБУ РХ «КЦСОН «Забота» от 23.04.2024 г. № 60-од

**ДОГОВОР**

безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации

г. Черногорск \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кондратьевой Елены Николаевны, действующий на основании \_\_\_\_\_ Устава, \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество получателя социальных услуг)  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
 проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ в  
 лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество законного представителя )  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_ ,  
 \_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия представителя)

\_\_\_\_\_ проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
 именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Учреждение обязуется предоставлять Получателю на безвозмездной основе во временное пользование техническое средство реабилитации (далее - ТСР) в полной исправности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ТСР, количество)  
 сроком с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Договор составляется сроком до одного года.

**2. Обязательства Сторон**

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Передать Получателю ТСР в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи технического средства реабилитации (далее - Акт приема-передачи ТСР), в котором отражается фактическое состояние ТСР и комплектация. После

подписания Акта приема-передачи ТСР претензии к переданному по договору безвозмездного пользования ТСР не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСР, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным средством.

2.1.4. При необходимости Учреждение осуществляет доставку ТСР до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечении срока действия договора или его досрочном прекращении.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСР.

2.2.2. По истечении срока пользования, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, вернуть ТСР Учреждению в чистом виде, исправном состоянии с учетом естественного износа. Возвращенное ТСР должно быть пригодно для последующего его эксплуатации.

### 3. Возврат ТСР

3.1. Срок использования ТСР исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСР должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. При возврате ТСР оформляется Акт возврата ТСР с описанием его состояния.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Если во время действия Договора ТСР получит повреждения, восстановительный ремонт ТСР производится за счет Получателя.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

### 5. Заключительные положения

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

5.1.1. Смерти получателя социальных услуг по долговременному уходу;

5.1.2. Отказа получателя социальных услуг по долговременному уходу от технических средств реабилитации.

5.2. В случаях, перечисленных в пункте 5.1 настоящего договора, договор считается расторгнутым с даты составления акта приема-передачи технических средств реабилитации между Получателем и Заказчиком о возврате указанных средств. Составление дополнительного соглашения не требуется.

5.3. В случае не поступления от любой из Сторон уведомления о прекращении настоящего договора до 10 дней до истечения срока его действия, договор считается действующим на новый срок на тех же условиях.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

5.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора: акты приема-передачи ТСП по форме согласно приложениям 1, 2к Договору.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

<p>Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Место нахождения (юридический адрес): 655163, Россия, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Энергетиков, д.6 ИНН 19030121123/КПП 190301001 ОГРН 1021900699028 тел.: 8(39031) 3-89-80, 3-80-43 <b>kpson-zabota@r-19.ru</b></p> <p>Директор Учреждения ГБУ РХ КЦСОН «Забота»</p> <p>_____</p> <p>Е.Н.Кондратьева М.П.</p>	<p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____ Серия _____ Номер _____ Выдан « ____ » _____ 20 ____ г. Кем выдан _____ Телефон _____ Эл.почта _____</p> <p>_____ ( _____ ) (подпись) (Фамилия, И, О.)</p>
--	--



## Приложение 1

к договору безвозмездного  
пользования техническими  
средствами реабилитации

АКТ  
приема-передачи ТСР по договору безвозмездного  
пользования техническими средствами реабилитации

г. Черногорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Кондратьевой Елены Николаевны, действующей а основании Устава, с одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Учреждение передало, а Получатель принял следующее(ие) ТСР:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

В результате осмотра вышеуказанного ТСР неисправности не выявлены. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение 2

к договору безвозмездного  
пользования техническими  
средствами реабилитации

Акт  
приема-передачи ТСР по договору безвозмездного  
пользования техническими средствами реабилитации

г. Черногорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Кондратьевой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

действующего на основании Устава \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Получатель передал, а Учреждение приняло следующее(ие) ТСР:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

В результате осмотра вышеуказанного ТСР неисправности не выявлены. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение 3

к Положению о пункте  
проката технических средств  
реабилитации, утвержденному  
приказом ГБУ РХ «КЦСОН  
«Забота»  
от 23.04.2024 г. № 60-од

## Рекомендуемый перечень технических средств реабилитации

№	Наименование
1	Кровать функциональная
2	Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью)
3	Противопролежневый матрац трубчатый, в том числе гелевый
4	Противопролежневый матрац ячеистый, в том числе гелевый
5	Противопролежневая подушка для сидения
6	Подушка для позиционирования/валик
7	Лестница для подъема больного с жесткими перекладинами, 4-х ступенчатая
8	Диск поворотный для пересаживания
9	Опора под спину/опора для сиденья
10	Скользящая простынь/скользящий рукав
11	Скользящая доска для пересаживания
12	Прикроватный столик
13	Поручень прикроватный
14	Пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень
15	Ходунки-опоры/ходунки-шагающие
16	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)
17	Трость опорная/трость многоопорная
18	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения
19	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения
20	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
21	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная
22	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
23	Кресло-стул с санитарным оснащением/кресло-туалет
24	Насадка на унитаз с поручнем
25	Опора для туалета/поручень для туалета
26	Ступеньки с поручнем/ступеньки без поручня
27	Сиденье для ванной/сиденье для ванной поворотное
28	Стул/табурет для мытья в ванне (душе)
29	Ванна-простыня для мытья в постели
30	Ванна для мытья в постели каркасная
31	Ванна для мытья в постели надувная
32	Ванночка для мытья головы/ ванночка для мытья головы надувная

33	Прикроватный подъемник
----	------------------------





Приложение 5

к Положению о пункте проката технических средств реабилитации, утвержденному приказом ГБУ РХ «КЦСОН «Забота» от 23.04.2024 г. № 60-од

ЖУРНАЛ  
регистрации очередников на получение ТСР

№ п/п	ФИО нуждающегося в ТСР	Дата подачи заявления	Наименование необходимого ТСР	Домашний адрес, телефон	Примечания (дата выдачи ТСР или причина снятия с очереди)