

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ РХ «КЦСОН «Забота»
от 10.11.2022 №50-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Область применения	4
3	Статус Учреждения и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	4
4	Принципы обработки персональных данных	5
5	Состав персональных данных	8
6	Условия обработки персональных данных	14
7	Способы обработки персональных данных	16
8	Конфиденциальность персональных данных	16
9	Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных	17
10	Особенности предоставления персональных данных третьим лицам	22
11	Особенности обработки персональных данных разрешенных субъектом персональных данных	23
12	Права субъектов персональных данных	26
13	Обязанности Учреждения как оператора при реализации сбора обработки персональных данных	28
14	Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных	31
15	Ответственность за нарушение требований законодательства и Положения	33
16	Определения, обозначения, сокращения	34
17	Нормативные ссылки	36
18	Приложение № 1 «Согласие на обработку персональных данных»	37
19	Приложение № 2 «Согласие на обработку персональных данных с предоставлением третьим лицам»	39
20	Приложение № 3 «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»	41
21	Приложение № 4 Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну	43

22	Приложение № 5 Согласие на предоставление и обработку персональных данных соискателей	45
23	Приложение № 6 Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего	47
24	Приложение № 7 Согласие на обработку персональных данных членов семей	49
25	Приложение № 8 Акт об уничтожении носителей персональных данных не подлежащих дальнейшему хранению	51
26	Приложение № 9 Акт об уничтожении файлов и записей, содержащих персональные данные, не подлежащие дальнейшей обработке	52

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) определяет общие принципы, порядок обработки персональных данных в Учреждении при реализации задач и функций по управлению персоналом и устанавливает общие требования к обеспечению их безопасности, основные задачи, функции и права подразделений и работников, в обязанности которых входит обработка персональных данных и обеспечение их безопасности.

1.2 Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации в области персональных данных.

1.3 Настоящий документ разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4 Документ устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников Учреждения, получателей социальных услуг с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.

1.5 Под работниками подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с Учреждением.

1.6 Под получателями социальных услуг понимаются лица, заключившие договор с Учреждением о предоставлении социальных услуг в стационарной и полустационарной форме, а также получающие срочные социальные услуги.

1.7 Персональные данные работников Учреждения, получателей социальных услуг являются сведениями ограниченного распространения и подлежат защите как сведения, относящиеся к категории «конфиденциально» (являются конфиденциальными сведениями).

1.8 Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;

1.9 Настоящий документ является основополагающим нормативным документом, регламентирующим деятельность Учреждения в сфере защиты персональных данных работников Учреждения, получателей социальных услуг. Требования настоящего

документа обязательны для выполнения работодателем и всеми работниками, которые допущены к обработке сведений, отнесенных к персональным данным работников Учреждения, получателей социальных услуг.

1.10 Действие настоящего документа не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну Российской Федерации.

1.11 В целях информационного обеспечения в Учреждении могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, телефонные книги, адресные книги). Режим конфиденциальности для общедоступных источников персональных данных не устанавливается, если работник дал письменное согласие на их общедоступность.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Учреждения.

3. СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

3.1. Учреждение является оператором в отношении персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников Учреждения;
- близких родственников, супругов Работников и лиц, находящихся на иждивении работников (далее - Члены семей работников);
- получателей срочных социальных услуг, социальных услуг в стационарной и полустационарной форме;
- соискателей вакантных должностей Учреждения (кандидатов для приема на работу в Учреждение), представивших свои резюме или анкеты, содержащие персональные данные, лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства), в том числе через специализированные сайты в сети Интернет (далее - Соискатели);
- контрагентов - физических лиц, с которыми у Учреждения существуют договорные отношения, с которыми Учреждение намерено вступить в договорные отношения или которые намерены вступить в договорные отношения с Учреждением, включая бывших контрагентов, с которыми договоры завершены/прекращены;

- представителей субъектов персональных данных, обращающихся в Учреждение по поручению и от имени субъектов персональных данных (далее - Представители субъектов персональных данных);

- граждан, обратившихся в Учреждение лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документооборота (далее – Граждане);

- авторизованных пользователей сайта (сайтов) Учреждения в сети Интернет (далее - Пользователи сайта);

- незарегистрированных посетителей сайта (сайтов) Учреждения в сети Интернет (далее - Посетители сайта).

3.2. Учреждение является лицом, осуществляющим обработку персональных данных по запросу третьих лиц в случаях, предусмотренных законодательством в данной области.

3.3. Органам власти и государственным внебюджетным фондам, органам статистики, военным комиссариатам, операторам связи и иным органам персональные данные предоставляются (передаются) в случаях и в объеме, определенных законодательством и в пределах их полномочий. Согласие субъектов на такую передачу персональных данных не требуется.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных Учреждением осуществляется в соответствии со следующими принципами:

4.1. Законность и справедливая основа обработки персональных данных. Учреждение принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством и не требуется для достижения определенных Учреждением целей, не использует персональные данные во вред субъектам таких данных.

4.2. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Целями обработки персональных данных Учреждением являются:

1) в отношении работников - исполнение заключенных трудовых договоров, в том числе содействие в обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества; расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов; ведение кадрового, бухгалтерского,

налогового и воинского учета, формирование и управление кадровым резервом, создание и управление учетными записями пользователей информационных систем, формирование отчетности, рассмотрение письменных и устных обращений, выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета и иных требований действующего законодательства, предполагающих обработку персональных данных Работников;

2) в отношении членов семей работников - предоставление Работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями; выполнение требований Трудового кодекса РФ об информировании родственников о несчастных случаях; страхование членов семей работников частично или полностью за счет Учреждения; выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета и иных требований действующего законодательства, предполагающих обработку персональных данных членов семей Работников;

3) в отношении получателей срочных социальных услуг, социальных услуг в стационарной и полустационарной форме – предоставление социальных услуг в рамках Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Закона Республики Хакасия от 07.11.2014 г. № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании населения в Республике Хакасия», осуществление временной регистрации по месту пребывания (для получателей социальных услуг в стационарной форме);

4) в отношении соискателей - принятие решения о возможности замещения вакантных должностей соискателей, наиболее полно соответствующим требованиям Учреждения;

5) в отношении контрагентов, представителей контрагентов - выполнение норм Гражданского законодательства РФ, регулирующих договорную работу, заключение и исполнение договоров с контрагентами Учреждения;

6) в отношении граждан - обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» или иным нормативным актом;

7) в отношении посетителей сайта - информирование посетителей сайта о деятельности Учреждения, о торгах, организатором которых является Учреждение, о вакансиях Учреждения.

4.3. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки; соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки; недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных, а также обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям обработки персональных данных. Учреждение не собирает и не обрабатывает персональные данные, не требующиеся для достижения целей, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, кроме указанных.

4.5. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

4.6. Обеспечение точности, достаточности и, в необходимых случаях, актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, реализацию права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Учреждения их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки без объяснения причин такого требования.

4.7. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.8. Уничтожение персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Учреждением допущенных нарушений установленного законодательством порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, истечении срока действия согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.9. По результатам уничтожения оформляется акт об уничтожении персональных данных, содержащий следующие сведения: данные, позволяющие идентифицировать субъекта, персональные данные которого были уничтожены, состав уничтоженных данных, перечень информационных систем, в которых были уничтожены данные (Приложение № 8, Приложение № 9).

5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 4.2 Раздела 4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- место рождения;
- информация о гражданстве (подданстве);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации;
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - реквизиты страхового медицинского полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
 - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - семейное положение, состав семьи, сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруг и братьев, и сестер, братья и сестры супругов;
 - сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки (в том числе о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее), о предыдущей трудовой деятельности);
 - сведения о трудовом договоре (контракте), дополнениях и изменениях к нему, (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия трудового договора, наличие испытательного срока и его период, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, количество и

число изменений или дополнений к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);

- сведения, содержащиеся в поступивших исполнительных документах, постановлениях судебных приставов - исполнителей, а также прочие сведения, поступившие в ходе исполнительного производства;

- рост, размер одежды, размер обуви;

- сведения об аттестации и оценке, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

- стаж работы (общий, непрерывный, страховой, дающий право за надбавку за выслугу лет);

- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, отношение к воинской обязанности и воинское звание;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, их направление);

- сведения об ученой степени, ученом звании, даты их присвоения;

- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению трудовой функции;

- сведения о наличии инвалидности (включая сведения, содержащиеся в подтверждающих документах, ИПРА);

- фотографическое, видео изображение в печатном и цифровом форматах с участием субъекта персональных данных;

- информация о наличии или отсутствии судимости;

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- сведения о доходах в целях предоставления стандартных налоговых вычетов;

- реквизиты текущего счета;

- номер банковской карты;

- сведения, содержащиеся в документе, дающем право на управление транспортными средствами;

- сведения о вакцинации от COVID-19;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктами 1, 5 пункта 4.2. Раздела 4 настоящего Положения.

5.2. В целях, указанных в подпункте 2 пункта 4.2 Раздела 4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации;
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о близких родственниках (в объеме необходимом для подтверждения родства);
- реквизиты текущего счета;
- номер банковской карты;
- сведения о вакцинации от COVID-19.
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2. Раздела 4 настоящего Положения.

5.3. В целях, указанных в подпунктах 3 пункта 4.2 Раздела 4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- пол; место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации;
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи, сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруг и братьев, и сестер, братья и сестры супругов;
- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего проживанию в ГБУ РХ «КЦСОН «Забота»;
- сведения о наличии инвалидности (включая сведения, содержащиеся в подтверждающих документах, ИПРА);
- сведения о вакцинации от COVID-19.
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктами 3 пункта 4.2. Раздела 4 настоящего Положения.

5.4. В целях, указанных в подпункте 5 пункта 4.2 Раздела 4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- месторождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации;

- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки (в том числе о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее), о предыдущей трудовой деятельности);

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, их направление);

- сведения об ученой степени, ученом звании, даты их присвоения;

- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- фотографическое, видео изображение в печатном и цифровом форматах с участием субъекта персональных данных;

- информация о наличии или отсутствии судимости;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- реквизиты текущего счета;

- номер банковской карты;

- сведения, содержащиеся в документе, дающем право на управление транспортными средствами;

- сведения о вакцинации от COVID-19.

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктом 5 пункта 4.2. Раздела 4 настоящего Положения.

5.5. В целях, указанных в подпункте 6 пункта 4.2 Раздела 4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- пол;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации;

- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения личного обращения.

5.6. В целях, указанных в подпунктах 7 пункта 4.2 Раздела 4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения),

- число, месяц, год рождения;

- пол;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктами 7 пункта 4.2. Раздела 4 настоящего Положения.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных Учреждением допускается в следующих случаях:

- При наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Порядок получения Учреждением согласия субъекта персональных данных определен в Разделе 9 Положения.

- Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, а также для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Учреждение функций, полномочий и обязанностей.

- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Такими договорами, без ограничения, являются, трудовые договоры с Работниками, пользовательское соглашение (публичная оферта) на сайте в сети Интернет, договоры о предоставлении срочных социальных услуг, социальных услуг в стационарной и полустационарной форме.

- До момента заключения указанных договоров Учреждение осуществляет обработку персональных данных на стадии преддоговорной работы при подборе персонала, когда согласие субъекта на обработку подтверждается собственноручно заполненной анкетой Соискателя или анкетой (резюме), переданной им Учреждению, либо в специализированную организацию по подбору персонала, или размещенной Соискателем на специализированных сайтах в сети Интернет (при отсутствии условий или запретов, препятствующих обработке

Учреждением персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения на соответствующем сайте в сети Интернет), или направленной Соискателем Учреждению по электронной почте, а также при подготовке договоров с Клиентами. (Приложение № 5).

- До момента заключения договоров предоставления в стационарной и полустационарной форме Учреждение осуществляет обработку персональных данных на стадии преддоговорной работы при получении документов из Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия, либо при личном обращении получателя социальных услуг в Учреждение.

- Обработка персональных данных Учреждением необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения и/или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.

- Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

- Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

6.2. Учреждение не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, договором с субъектом персональных данных, не указано в полученном от него согласии на обработку персональных данных.

6.3. Учреждение не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, о членстве субъектов персональных данных в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением сведений о состоянии здоровья Работников и иных лиц, относящихся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции и необходимых для целей, определенных законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством, законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством, иными нормативными правовыми актами.

6.4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Учреждением исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством.

6.5. При сборе персональных данных Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение

персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Учреждения и в цита-центрах на территории Российской Федерации.

6.6. Учреждение не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы субъекта, такие как размер начисленных доходов, налогов и иных отчислений, результаты скоринга и др. подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченного работника Учреждения.

7. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

7.2. Положение распространяется в полном объеме на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а при обработке персональных данных без использования средств автоматизации - только на те случаи, когда такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Учреждение вправе с согласия субъекта поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, предусматривающего в качестве существенного условия обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством. Объем передаваемых другому лицу для обработки персональных данных и количество используемых этим лицом способов обработки должны быть минимально необходимыми для выполнения им своих обязанностей перед Учреждением и достижения целей обработки.

8.2. В поручении Учреждения должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим

обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. При выполнении поручения Учреждения на обработку персональных данных лицо, которому такая обработка поручена, вправе использовать для обработки персональных данных свои информационные системы, соответствующие требованиям безопасности, установленным законодательством, что отражается в заключаемом договоре поручения на обработку персональных данных.

8.4. В случае, если Учреждение поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

8.5. Учреждение вправе разместить свои информационные системы персональных данных в дата-центре (облачной вычислительной инфраструктуре).

9. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных Учреждению и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

9.2. В случае получения Учреждением персональных данных от контрагента на основании и в целях заключения и/или исполнения заключенного с ним договора, ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, а также за получение согласия Представителей контрагентов и Работников компаний на передачу их персональных данных Учреждению несет контрагент, передающий персональные данные, что закрепляется в тексте договора с контрагентом.

9.3. Учреждение, получившее персональные данные от контрагента, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов (их представителей), персональные данные которых ему переданы, о начале обработки персональных данных, поскольку

обязанность осуществить соответствующее информирование при заключении договора с субъектом персональных данных и/или при получении согласия на такую передачу несет передавший персональные данные контрагент. Данная обязанность контрагента включается в договор, заключаемый с ним Учреждением.

9.4. Специально выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных не требуется, если обработка необходима для заключения и исполнения трудового договора, стороной которого является Работник - субъект персональных данных. Во всех остальных случаях получение согласия Работника необходимо, если отсутствует иное законное основание для обработки персональных данных. Типовая форма согласия на обработку персональных данных Работника приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

9.5. Специально выраженного согласия членов семей работников не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании законодательства (для начисления алиментов, оформления социальных выплат, предоставления льгот и гарантий и пр.), выполняется Учреждением как работодателем в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и органов государственного статистического учета, а также в случаях, когда члены семей работников являются выгодоприобретателями, в том числе - застрахованными лицами по договорам, заключенным Учреждением как страховщиком в пользу членов семей работников. Во всех остальных случаях необходимо получение доказываемого (подтверждаемого) согласия членов семей работников на обработку их персональных данных Учреждением. Типовая форма согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 7 к настоящему Положению.

9.6. Обработка персональных данных несовершеннолетних детей Работника, в целях предоставления льгот, гарантий, компенсаций, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами Работодателя, Коллективным договором, производится с согласия Работника как их представителя, полученного в письменной форме. Типовая форма согласия на обработку персональных данных оформляется в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

9.7. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия, соискателей на замещение вакантных должностей, на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Типовая форма согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 5 к настоящему Положению.

9.8. Персональные данные соискателя, содержащиеся в его анкете, резюме, электронных письмах, направленных в Учреждение соискателем или специализированными организациями по подбору персонала, и других документах, уничтожаются в течение 30 дней с даты принятия решения о приеме Соискателя на работу или об отказе в приеме на работу.

9.9. Согласие клиентов на обработку их персональных данных не требуется, поскольку такая обработка необходима для исполнения договора, стороной которого является Клиент, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных.

9.10. Персональные данные лиц, подписавших договоры с Учреждением, и содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охрана их конфиденциальности и согласие субъектов персональных данных на обработку таких данных не требуется.

Во всех остальных случаях необходимо получение согласия субъектов персональных данных, являющихся представителями контрагентов, за исключением лиц, подписавших договоры с Учреждением, предоставивших доверенности на право действовать от имени и по поручению контрагентов Учреждения и тем самым совершивших конклюдентные действия, подтверждающие их согласие с обработкой персональных данных, указанных в тексте договора (доверенности). Согласие представителя контрагента на передачу его персональных данных Учреждению и обработку им таких данных может получить контрагент в порядке, описанном в п. 9.2 настоящего Положения. В этом случае получение Учреждением согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется.

9.11. Согласие представителей субъектов на обработку их персональных данных предоставляется в форме конклюдентных действий путем предоставления доверенности с правом действовать от имени и по поручению субъектов персональных данных и документа, удостоверяющего личность представителя субъекта.

9.12. Согласие посетителей сайтов на обработку их персональных данных, получаемых Учреждением при просмотре посетителями сайтов Учреждения в сети Интернет и их страниц, дается путем принятия условий «Политики в отношении файлов cookie» и простановки соответствующей отметки («галочки») в баннерах на сайтах Учреждения или закрытия баннера и продолжения использования соответствующего сайта.

9.13. Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Учреждением, в рамках установленных полномочий, мотивированных

запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов следствия и дознания, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

9.14. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации. При этом Учреждение обязана предоставить только запрашиваемые персональные данные, в объеме и порядке, предусмотренном законодательством, обеспечить конфиденциальность и/или обезличить те данные, которые не включены в мотивированный запрос.

9.15. В случае поступления запросов от организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Учреждение обязана получить от субъекта, не являющегося Работником согласие на предоставление его персональных данных в любой доказываемой форме, и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что указанное правило будет (было) соблюдено. Порядок получения согласия Работников на передачу их персональных данных иным лицам описан в пункте 9.4. Раздела 9, а также в Разделе 10 настоящего Положения.

9.16. Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на оператора.

9.17. Отзыв согласия на обработку персональных данных:

- Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

- В случае отзыва согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона 152-ФЗ.

- В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка

персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом 152-ФЗ или другими федеральными законами.

- Для отзыва согласия субъект персональных данных направляет оператору заявление в простой письменной форме.

- Отзыв работником согласия на обработку персональных данных делает невозможным предоставление работнику гарантий, компенсаций и льгот, предусмотренных локальными нормативными актами работодателя, Коллективным договором в случае, если для их предоставления требуется получение согласия на обработку персональных данных.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

10.1. При передаче персональных данных Работника Учреждение должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами и нормативно – правовыми актами.

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

Учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.2. Согласие на обработку персональных данных с предоставлением третьим лицам оформляется по утвержденной форме (Приложение № 2).

11. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

11.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных его согласий на обработку персональных данных. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

11.2. Учреждение обязана обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешённых для распространения.

11.3. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Учреждения согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

11.4. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

11.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, не следует, что он согласился с их распространением, такие персональные данные обрабатываются оператором без права распространения.

11.6. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, не следует, что он не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Закона 152-ФЗ, или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых он устанавливает данные условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются Учреждением без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

11.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

11.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

11.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Учреждения в установлении субъектом персональных данных таких запретов и условий не допускается.

11.10. Учреждение обязано в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

11.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

11.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращается с момента поступления оператору данного требования.

11.13. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения требований статьи 10.1 Закона 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения указанного требования, или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

12. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждение, субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных он имеет право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях,

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

12.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации на безвозмездной основе, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о целях и применяемых Учреждением способах обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании законодательства;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством.

12.3. Сведения, указанные в п. 14.2 предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором по письменному запросу. Запрос должен содержать следующую информацию:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и

(или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

12.4. Запрос может быть направлен по почте, передан в Учреждение при личном обращении или направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

12.5. Субъект персональных данных, получивший сведения по запросу, вправе обратиться повторно к оператору или направить повторный запрос не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос до истечения срока, указанного в п. 14.5 в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в 14.3, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 14.3 и 14.6. Такой отказ должен быть мотивированным (содержать ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона 152-ФЗ или ссылку на иной федеральный закон, являющееся основанием для такого отказа). Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе. Отказ должен быть направлен в предусмотренные законодательством сроки.

12.7. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных уполномоченным работником Учреждения в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

12.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

13. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КАК ОПЕРАТОРА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию в соответствии с пунктами 14.2 - 14.8 настоящего Положения.

13.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

13.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

13.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

13.5. В случае получения оператором сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

13.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить

неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

13.7. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

13.8. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъект персональных данных (а в случае, если обращение субъектом персональных данных, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган) и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым эти персональные данные были переданы.

13.9. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

13.10. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

13.11. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ по защите персональных данных, в том числе принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных при их обработке.

13.12. Состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей по защите персональных данных, оператор определяет самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

14. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Учреждением, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства о персональных данных.

14.2. Правовые меры, принимаемые Учреждением, включают:

- разработку локальных актов Учреждением, реализующих требования законодательства, в том числе - Политики и Положения об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных;

- отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих определенным в Политике и Положении целям и требованиям законодательства.

14.3. Организационные меры, принимаемые Учреждением, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- ограничение состава работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;

- ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с Политикой, Положениями и другими локальными актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных;

- допуск работников к обработке персональных данных после подписания обязательства о неразглашении персональных данных. Типовая форма обязательства приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

- мониторинг изменений законодательства, нормативно-правовых и иных актов в сфере обработки и защиты персональных данных, в том числе рекомендаций уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, контролирующего деятельность по обеспечению безопасности персональных данных, ознакомление со значимыми изменениями и указанными рекомендациями всех работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, и приведение в соответствие с ними внутренних нормативных документов;

- регламентацию процессов обработки персональных данных;

- назначение и разграничение прав доступа пользователей в информационных системах;
- раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если конкретный срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ, договором, стороной которого является субъект персональных данных или согласием на обработку персональных данных;
- организует передачу документов, содержащих персональные данные, на архивное хранение. При этом сроки хранения документов в архивах определяются в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ и локальными нормативными актами оператора;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование на их основе частной модели (моделей) актуальных угроз;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Учреждения, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Учреждения.

14.4. Технические меры, принимаемые Учреждением, включают:

- разработку на основе частной модели актуальных угроз системы защиты персональных данных для установленных Правительством Российской Федерации уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- реализацию разрешительной системы доступа работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, и к программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Учреждения, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;

- безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
- идентификацию и проверку подлинности пользователя при входе в информационную систему по паролю;
- контроль целостности программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (создание системы резервного копирования и восстановления персональных данных);
- контроль за выполнением настоящих требований (самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации) не реже 1 раза в 3 года.

14.5. При размещении информационной системы в дата-центре (облачной инфраструктуре) меры безопасности могут быть обеспечены дата-центром (провайдером облачных услуг), что отражается в договоре между Учреждением и дата-центром (провайдером облачных услуг).

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Юридические лица, нарушившие договорные обязательства по обеспечению конфиденциальности персональных данных, а также общие требования к обработке персональных данных, несут гражданско-правовую и административно-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Должностные лица и работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

персональные данные работника: Информация персонального характера, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

персональные данные (информация персонального характера): Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Если совокупность данных необходима и достаточна для идентификации лица, такие данные следует считать персональными данными, даже если они не включают в себя данные документов, удостоверяющих личность. При этом данные нельзя считать персональными в том случае, если без использования дополнительной информации они не позволяют идентифицировать физическое лицо.

работодатель: Учреждение организует и осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели и содержание обработки персональных данных.

обработка персональных данных: Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

автоматизированная обработка персональных данных: Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

распространение персональных данных: Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

использование персональных данных: Действия (операции) с персональными данными, совершаемые работодателем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

блокирование персональных данных: Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

уничтожение персональных данных: Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

обезличивание персональных данных: Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

конфиденциальность персональных данных: Обязательное для соблюдения работодателем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не

допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

общедоступные персональные данные: Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

общедоступные источники персональных данных: Наборы общедоступных персональных данных.

Цата-центр: Специализированная организация, предоставляющая услуги по размещению серверного и сетевого оборудования, сдаче серверов (в том числе виртуальных) в аренду, а также по подключению к сети Интернет.

обладатель персональных данных: Работник, которому персональные данные других работников становятся известны в соответствии с условиями трудового договора, заключенным в период трудовых отношений.

ЕАСУ: Единая автоматизированная система.

17. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

«Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» (Заключена в г. Страсбурге 28.01.1981)

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 «__» ____ .19__ г. рождения, уроженец (ка) _____,
 _____,
 паспорт серии _____ № _____, зарегистрирован (а) по
 адресу _____, даю
Государственному бюджетному учреждению Республики Хакасия «Комплексный
 центр социального обслуживания населения «Забота» (ОГРН 1021900699028,
 ИНН 1903012111), зарегистрированному по адресу: Республика Хакасия, г.
 Черногорск, ул. Энергетиков, д. 6 – оператор) согласие на обработку своих
 персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;

- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на:

- обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке;
- запись на электронные носители и их хранение;
- хранение моих персональных данных в течение 50 лет;
- осуществление любых иных действий с моими персональными данными, указанными в анкете и полученными в течение срока принятия решения о заключении со мной трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных персональных сведений предупрежден(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Я, _____,
« ____ » _____ .19 ____ г. рождения, уроженец (ка) _____

_____,
паспорт серии _____ № _____, зарегистрирован (а) по
адресу _____, В
соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» согласен(а) предоставить Государственному
бюджетному учреждению Республики Хакасия «Комплексный центр социального
обслуживания населения «Забота» зарегистрированному по адресу: Республика
Хакасия, г. Черногорск, ул. Энергетиков, д. 6 право на обработку моих персональных
данных с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств; их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, – оператор) согласие
на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- информирование о занимаемой штатной должности и выполняемых обязанностях Министерству труда и социальной защиты Республики Хакасия;
- проведение тестирования на наличие вирусных инфекций;
- вакцинации от вирусных заболеваний.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество – да / нет;
- год, месяц, дата и место рождения – да / нет;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости) – да / нет;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность – да / нет;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе – да / нет;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования – да / нет;
- номер полиса обязательного медицинского страхования – да / нет;

- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания – да / нет;
- почтовый и электронный адреса – да / нет;
- номера телефонов – да / нет;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании – да / нет;
- сведения о семейном положении и составе семьи – да / нет;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности – да / нет;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете – да / нет.

Настоящее согласие на обработку персональных данных с предоставлением третьим лицам действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных персональных сведений предупрежден(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

**Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота»**
адрес: 655163, Россия, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Энергетиков, д.6

ИНН 1903012111 ОКВЭД 88.99 ОКПО 53054875
ОКОГУ 23410 ОКОПФ 81 ОКФС 13

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____, руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляю о согласии на распространение Государственным бюджетным учреждением Республики Хакасия «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» моих персональных данных с целью размещения обо мне информации на официальном сайте и в социальных сетях в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество			
	Дата рождения			
	Место рождения			
	Адрес			
	Семейное положение			
	Наличие детей			
	Образование			
Специальные категории персональных данных	Профессия			
	Состояние здоровья			
Биометрические персональные данные	Наличие судимости			
	Цветное цифровое фотографическое изображение			

	лица			
--	------	--	--	--

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными	Да/нет
https://социальная-гостиница.рф/index.php	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц	
https://vk.com/club75827972?ysclid=18v3d0gems949707271	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц	
https://ok.ru/group/64246442623213	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц	
https://t.me/sotz_gostinitza	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц	
https://rutube.ru/channel/28233368/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц	

Настоящее согласие на обработку персональных данных для распространения действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных персональных сведений предупрежден(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
(ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ), НЕ СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЙ,
СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

Я, _____ паспорт
серии _____, номер _____, выдан _____

предупрежден(а), что мне предоставлен доступ к персональным данным работников Учреждения, и во время исполнения должностных обязанностей осуществляю их обработку, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам Учреждения, получателям срочных социальных услуг, получателям социальных услуг в стационарной и полустационарной форме.

В связи с этим, добровольно даю обязательство при обработке персональных данных работников Учреждения строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о порядке обработки персональных данных работников Учреждения.

1. Не разглашать, не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены, будут доверены или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, а именно:

- о (об) анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел и трудовых книжек работников;
- содержании материалов, связанных с повышением квалификации и переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями;

– содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

5. Незамедлительно информировать руководителя Учреждения о фактах утраты (недостачи) документов (отдельных листов), содержащих персональные данные сотрудников, а также при переписке курьерскими службами или «Почтой России».

6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных работников Учреждения, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных работников Учреждения и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____

**СОГЛАСИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОИСКАТЕЛЕЙ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,

(основной документ, удостоверяющий личность, номер, дата и орган, его выдавший)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на) предоставить Государственному бюджетному учреждению Республики Хакасия «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота», (далее, - Учреждение), расположенному по адресу: 655163, Россия, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Энергетиков, д.6 в целях:

рассмотрения моей кандидатуры на замещение вакантных должностей в штате у Оператора или аффилированных лиц Оператора;

обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора, в том числе в целях проведения проверки на предмет наличия конфликта интересов и обеспечения соблюдения иных мер по противодействию коррупции;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения трудового/ых договора / -ов со мной,

свободно, по своей воле и в своем интересе, даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение оператору: Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота», (далее, - Учреждение), расположенному по адресу: 655163, Россия, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Энергетиков, д.6.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

общие персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об их изменении дата, место рождения, возраст гражданство (резидентство) пол, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) ' сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), адрес и дата регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства номер телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты состояние в браке, сведения о составе семьи, сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), ВУС, категория годности, сведения о снятии с воинского учета), сведения об образовании, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (включая серию, номер, дату выдачи документа об образовании, о повышении квалификации или о переподготовке, наименование образовательного учреждения, год завершения обучения, квалификация, специальность или направление), об ученой степени/звании, дате их присвоения, о знании иностранных языков, сведения, содержащиеся в трудовой книжке (в том числе о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нес), о предыдущей трудовой деятельности) сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в Учреждение моих персональных

данных и действует до момента подписания трудового договора или получения извещения (уведомления) об отказе в приеме на работу.

В случае отказа в приеме на работу все документы, содержащие мои персональные данные, подлежат уничтожению Учреждением в тридцатидневный срок.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____, _____
(основной документ,

_____ удостоверяющий личность, номер, дата и орган, его выдавший)

Цель;	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
	фамилия, имя, отчество, сведения об их изменении дата, место рождения, пол, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), адрес и дата регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства номер телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п.1 ст.64 Семейного кодекса РФ, своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка, даю согласие Государственному бюджетному учреждению Республики Хакасия «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота», (далее, - Учреждение), расположенному по адресу: 655163, Россия, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Энергетиков, д.б, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно на их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания на весь период действия моего трудового договора с Оператором или до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению не дольше, чем этого требуют цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____, _____,
(основной документ,

_____)
удостоверяющий личность, номер, дата и орган, его выдавший)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Государственному бюджетному учреждению Республики Хакасия «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота», (далее, - Учреждение), расположенному по адресу: 655163, Россия, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Энергетиков, д.6, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно на их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу (предоставление, доступ)

Цель	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
	<p>Общие: фамилия, имя, отчество, сведения об их изменении дата, место рождения, возраст гражданство (резидентство) пол, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), адрес и дата регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства номер телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты.</p>
	<p>Специальные: состояние здоровья, сведения о судимости</p>

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания на весь период действия моего трудового договора

(ФИО работника (полностью))

с Оператором или до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению не дольше, чем этого требуют цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

« _____ » _____ 202__ г. _____

Приложение № 8
УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУ РХ «КЦСОН «Забота»

« ____ » _____ 202__ г.

АКТ
ОБ УНИЧТОЖЕНИИ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ДАЛЬНЕЙШЕМУ ХРАНЕНИЮ

Комиссия в составе:

председатель _____
 (должность, фамилия, инициалы)

члены _____
 (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

провела отбор материальных носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями локальных актов в области персональных данных в Учреждения не подлежат дальнейшему хранению и использованию следующие носители персональных данных, а информация, записанная на них в процессе использования, подлежит уничтожению:

№	Тип носителя	Регистрационный номер носителя	Срок хранения носителя в соответствии с Перечнем персональных данных (если применимо)	Субъект персональных данных, данные которого были уничтожены вместе с носителем (ФИО)	Состав уничтоженных данных субъекта персональных данных	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте уничтожены путем _____ (разрезания в бумагорезательной машине, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

_____ (подписи членов комиссии)

_____ (фамилии и инициалы членов комиссии)

Приложение № 9

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУ РХ
 «КЦСОН «Забота»

« ____ » _____ 202 ____ г.

**АКТ
 ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ФАЙЛОВ И ЗАПИСЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ
 ДАННЫЕ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ДАЛЬНЕЙШЕЙ ОБРАБОТКЕ**

Комиссия в составе

председатель _____
 (должность, фамилия, инициалы)

члены _____
 (должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

провела отбор персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, и установила, что в соответствии с требованиями локальных актов в области персональных данных в Учреждении не подлежат дальнейшему хранению и обработке следующие персональные данные:

№	Наименование папки, сетевого каталога, имя файла, номер удаленной записи	Срок хранения данных в соответствии с Перечнем персональных данных (если применимо)	Данные субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество), уничтоженные вместе с носителем	Состав уничтоженных данных субъекта персональных данных	Примечание
1	2	3	4	5	6

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем _____ (удаления записей в базах данных, стирания с использованием программы (устройства) гарантированного уничтожения информации.)

_____ (подписи членов комиссии)

_____ (фамилии и инициалы членов комиссии)