



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫУСТЕНИС ПАЗА ХАЛЫХ САРИНАУ АРАЧЫЛАХАУ  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
«СОЦИАЛЬНАЯ ГОСТИНИЦА»  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН ХАЗНА БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ «СОЦИАЛЬНАЙ ГОСТИНИЦА»

## ПРИКАЗ

" 02 " марта 2022 г.

№ 45- од

г. Черногорск

Об утверждении Положения  
об оценке коррупционных рисков  
в ГБУ РХ «Социальная гостиница»

С целью реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Социальная гостиница».
2. Специалисту по кадрам Люшковой Ю.В. ознакомить с настоящим приказом всех работников ГБУ РХ «Социальная гостиница».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

И.И. Иванокова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ГБУ РХ  
«Социальная гостиница»  
от «12» 10 2022 г.  
№ 45 ОД

**Положение об оценке коррупционных рисков  
в государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия  
«Социальная гостиница»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Социальная гостиница» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года). На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений – юристконсульт.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков в Учреждении (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от конкретного процесса такие меры могут включать:

1) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2) согласование с органом исполнительной государственной власти, осуществляющим функции учредителя, решение по отдельным вопросам перед их принятием;

3) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

4) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки» и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

2) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

4) меры по устранению и минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Изменению Карта подлежит:

1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

3) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение  
к Положению об оценке коррупционных рисков  
Учреждения, утвержденному приказом ГБУ РХ  
«Социальная гостиница»  
от « 02 » 02 2022 года № 45-09

№	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможностей коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1	Организация деятельности Учреждения	1: Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников, либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, заведующие отделами	средняя	1) Информационная открытость деятельности Учреждения. 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
		2. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместитель директора, сотрудники Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения	низкая	4) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2.	Трудовые отношения	1. Прием на работу сотрудников Учреждение в Учреждение	Предоставление предусмотренных действующим законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	не РФ	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	низкая	1) Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Учреждения 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения
		2. Оплата труда	1) Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2) Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3) Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте.		Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Средняя	1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		3. Проведение аттестации сотрудников	Необъективная оценка деятельности сотрудников Учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.		Члены аттестационной комиссии	Низкая	Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации сотрудников Учреждения

3.	Работа с документами	1. Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.	Заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, специалист по кадрам	Низкая	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.
		2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	1. Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2) Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Директор, заместитель директора, заведующие отделами, иные сотрудники Учреждения	Средняя	1) Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. 2. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Предоставление социальных услуг	Непосредственное взаимодействие с физическими лицами при осуществлении сотрудниками	1. Установление необоснованного преимущества при оказании услуги. 2. Требование от получателей	Заведующая отделением социального обслуживания, специалисты по	Низкая	1) Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками

		Учреждения своих должностных обязанностей	социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено Положением о ГБУ РХ «Социальная гостиница». 3. Незаконное оказание, либо отказ в оказании социальных услуг.	социальной работе, юрисконсульт		Учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка учета материальных ценностей	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. 2. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела, материально-ответственные лица	средняя	1. Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств Учреждением и локальных нормативных актов. 2. Ознакомление сотрудников Учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. 3. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	средняя	1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных



						правонарушений
7.	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	<p>1) Отсутствие объективной необходимости в закупке.</p> <p>2) Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг).</p> <p>3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).</p> <p>4) Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков).</p> <p>5. Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>6) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>8) Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора.</p> <p>9) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен</p>	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Высокая	<p>1) Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением. 2) Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>3) Разъяснение сотрудникам Учреждения, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>4) Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>5) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>6) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей</p>

			<p>на товары (работы, услуги), либо отказ от проведения мониторинга.</p> <p>10) Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки и специфики рынка поставщиков.</p> <p>11) Необоснованное затягивание или ускорение процесса закупок.</p> <p>12) Заключение договоров без установленных процедур закупок.</p> <p>13) Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.</p>			<p>(проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).</p>
--	--	--	---	--	--	---