

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 18 июня 2020 года N 351н

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной
работе"

В соответствии с [пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст.293; 2014, N 39, ст.5266),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист по социальной работе".

2. Признать утратившим силу [приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. N 571н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе"](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30549).

Министр
А.О.Котяков

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
15 июля 2020 года,
регистрационный N 58959

Профессиональный стандарт "Специалист по социальной работе"

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 18 июня 2020 года N 351н

Специалист по социальной работе

Содержание

I. Общие сведения

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция "Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи"

3.2. Обобщенная трудовая функция "Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания"

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

I. Общие сведения

Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

03.001

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Предоставление социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности

Группа занятий:

| | | | |
|------|---|---|---|
| 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы | - | - |
|------|---|---|---|

(код [ОКЗ](#) (наименование)

(код [ОКЗ](#))

(наименование)

1)

¹ [Общероссийский классификатор занятий.](#)

| | |
|-------|---|
| 87.10 | Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания |
| 87.30 | Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания |
| 87.90 | Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая |
| 88.10 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам |
| 88.91 | Предоставление услуг по дневному уходу за детьми |
| 88.99 | Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки |

(код [ОКВЭД](#) (наименование вида экономической деятельности)

2)

² [Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.](#)

II. Описание трудовых функций, входящих в

**профессиональный стандарт (функциональная карта
вида профессиональной деятельности)**

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и | 6 | Определение индивидуальной нужды граждан в социальном обслуживании | A/01.6 | 6 |
| | государственной социальной помощи | | Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг | A/02.6 | 6 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--------|---|
| | | | Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании | A/03.6 | 6 |
| В | Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания | | Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании | B/01.6 | 6 |
| | | | Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | B/02.6 | 6 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------|---|
| | | | Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | В/03.6 | 6 |
| | | | Развитие и повышение эффективности социального обслуживания | В/04.6 | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | Код | A | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|---|---|
| <p>Возможные наименования должностей, профессий</p> | <p>Специалист по социальной работе</p> |
| <p>Требования к образованию и обучению</p> | <p>Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена</p> <p>или</p> <p>Высшее образование - бакалавриат</p> <p>или</p> <p>Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности</p> |
| <p>Требования к опыту практической работы</p> | <p>-</p> |
| <p>Особые условия допуска к работе</p> | <p>Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации³</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁴</p> |
| <p>Другие характеристики</p> | <p>-</p> |

3 [Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 351.1](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст.3; 2015, N 29, ст.4363).

4 [Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и \(или\) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры \(обследования\), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров \(обследований\) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и \(или\) опасными условиями труда"](#) (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными [приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н](#) (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и [от 5 декабря 2014 г. N 801н](#) (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), [приказом Минтруда России, Минздрава России от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н](#) (зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), [приказом Минздрава России от 13 декабря 2019 г. N 1032н](#) (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), [приказом Минтруда России N 187н, Минздрава России N 268н от 3 апреля 2020 г.](#) (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), [приказом Минздрава России от 18 мая 2020 г. N 455н](#) (зарегистрирован Минюстом России 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|-------------------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы |
| ЕКС ⁵ | - | Специалист по социальной работе с молодежью |
| ОКПДТР ⁶ | 26527 | Социальный работник |
| ОКСО ⁷ | 5.39.02.01 | Социальная работа |
| | 5.39.03.02 | Социальная работа |

⁵ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁶ [Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.](#)

⁷ [Общероссийский классификатор специальностей по образованию.](#)

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Определение индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | <p>Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> |
| | <p>Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина</p> |
| | <p>Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании</p> |
| Необходимые умения | <p>Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания</p> |
| | <p>Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах</p> |
| | <p>Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья</p> |
| | <p>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления</p> |
| | <p>Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг</p> |
| | <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> |
| | <p>Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде</p> |
| <p>Необходимые знания</p> | <p>Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения</p> |
| | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей</p> |
| | <p>Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан,</p> |
| | <p>обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> |
| | <p>Порядок предоставления социальных услуг</p> |
| | <p>Цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг</p> |

Особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения

Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции

Типология проблем граждан, признанных нуждающимися

Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга

Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия

Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг

Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности

Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения

| | |
|-----------------------|---|
| | Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции |
| | Этические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности |
| | Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| | Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности |
| Необходимые умения | Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг |
| | Использовать технологии и методы социальной работы |
| | Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи |
| | Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| | Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |

| | |
|--|---|
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| | Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях |
| | Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг |
| | Основные формы и виды социального обслуживания |
| | Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| | Порядок предоставления социальных услуг |
| | Технологии социальной работы и условия их применения |
| | Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе |
| | Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения |
| | Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
| Экономические основы социальной работы | |

| | |
|-----------------------|---|
| | Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества |
| | Российский и зарубежный опыт социальной работы |
| | Этические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | <p>Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p> |
| | <p>Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> |
| | <p>Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем</p> |
| | <p>Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> |
| | <p>Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам</p> |
| | <p>Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> |
| | <p>Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> |
| Необходимые умения | <p>Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p> |

Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам

Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг

Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг

Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг

| | |
|--------------------|--|
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| | Основные направления политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения |
| | Порядок предоставления социальных услуг |
| | Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы |
| | Правила ведения документации |
| | Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции |
| | Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем |
| | Регламент межведомственного взаимодействия |
| | Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг |
| | Основы валеологии, социальной медицины |
| | Экономические основы социальной работы |

| | |
|-----------------------|---|
| | Психологические и социально-педагогические основы социальной работы |
| | Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры |
| | Основы геронтологии |
| | Технологии социальной работы |
| | Этические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания | Код | В | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Заведующий отделением организации социального обслуживания |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | <p>Высшее образование - бакалавриат</p> <p>или</p> <p>Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности</p> |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года работы в должности специалиста в области социальной защиты населения (в том числе в системе социального обслуживания), образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

| | | |
|------------------------|------------|--|
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы |
| ЕКС | - | Специалист по социальной работе с молодежью |
| ОКПДТР | 26527 | Социальный работник |
| ОКСО | 5.39.03.02 | Социальная работа |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании | Код | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала <input type="checkbox"/> | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов |
| | Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей |
| | Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними |
| | Содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам (социальное сопровождение) |
| | Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан |
| | Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач |
| | Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач |
| | Контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов |
| | Анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом |
| | Проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения</p> |
| | <p>Применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте</p> |
| | <p>Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания</p> |
| <p>Необходимые умения</p> | <p>Планировать работу подразделения</p> |
| | <p>Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения</p> |
| | <p>Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> |
| | <p>Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании</p> |
| | <p>Использовать инструменты межличностных коммуникаций</p> |
| | <p>Регулировать конфликты, применять навыки медиации в социальной сфере</p> |
| | <p>Использовать инструментарий выявления возможностей и потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала</p> |
| | |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников</p> |
| | <p>Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности</p> |
| <p>Необходимые знания</p> | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей</p> |
| | <p>Основы социального сопровождения</p> |
| | <p>Цели, принципы и технологии управления персоналом</p> |
| | <p>Технологии социальной работы</p> |
| | <p>Основы конфликтологии и медиации</p> |
| | <p>Психология и социология личности и группы</p> |
| | <p>Психологические и социологические методы исследования</p> |
| | <p>Психология и социология управления</p> |
| | <p>Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции</p> |
| | <p>Принципы, виды, методы и технологии наставничества</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | Этические основы социальной работы и делового общения |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| | Организация контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг |
| | Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| | Взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг |
| | Мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг |
| Необходимые умения | Производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации |
| | Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг |
| | Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг |
| | Организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг |
| | Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде |
| | |

| | |
|-----------------------|---|
| Необходимые знания | Основы контроля качества предоставления социальных услуг |
| | Порядок предоставления социальных услуг |
| | Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия |
| | Методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, графической форме |
| | Принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки |
| | Основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг |
| | Этические основы социальной работы и делового общения |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании | Код | В/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------|-------------------------------------|---|---------------------------|--------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="402 642 571 674">Оригинал</td> <td data-bbox="593 642 619 674"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="663 642 890 719">Заимствовано из оригинала</td> <td data-bbox="906 642 912 674"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Заимствовано из оригинала | <input type="checkbox"/> | | |
| Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | |
| Заимствовано из оригинала | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания |
| | Составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания |
| | Разработка и экспертиза проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании |
| Необходимые умения | Определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания |
| | Использовать различные методы мониторинга социальной ситуации |
| | Использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения |
| | Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания |
| | Оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга |
| | Разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании |
| | Анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы) |
| | Разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>Выполнять экспертизу социального проекта (программы)</p> |
| | <p>Использовать методы и средства получения, хранения, переработки информации, предоставления данных в числовой, табличной, графической форме, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> |
| Необходимые знания | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей</p> |
| | <p>Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p> |
| | <p>Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг</p> |
| | <p>Основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска</p> |
| | <p>Методы обработки данных эмпирических исследований</p> |
| Другие характеристики | - |

3.2.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Развитие и повышение эффективности социального обслуживания | Код | B/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | <p>Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> |
| | <p>Использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p> |
| | <p>Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью</p> |
| | <p>Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях</p> |
| | <p>Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания</p> |
| Необходимые умения | <p>Обобщать и внедрять передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки</p> |
| | <p>Производить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения и условия его применения</p> |
| | <p>Адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения</p> |

Использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций

Разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания

Разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, повышению его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях

Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей)

Взаимодействовать со средствами массовой информации для привлечения внимания общественности к социальным проблемам, формирования спроса на социальные услуги

Разрабатывать методические и информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг

Взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе, с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан

| | |
|--------------------|---|
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| | Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты организации |
| | Региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе) |
| | Технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом |
| | Основные направления политики социальной защиты населения |
| | Технологии развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, современных тенденций развития сферы социального обслуживания |
| | Принципы и нормы рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, условий повышения его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях |
| | Сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе |
| | Социальные и психологические основы работы с информацией |
| | |

| | |
|-----------------------|---|
| | Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними |
| | Основы фандрайзинга |
| | Экономические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

| | |
|--|---------------------------|
| ФГБОУ ВО "Российский государственный социальный университет", город Москва | |
| Ректор | Починок Наталья Борисовна |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

| | |
|---|---|
| 1 | АНОО ВО "Институт социального образования", город Воронеж |
| 2 | ГАУ "Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, город Москва |
| 3 | Межрегиональная общественная организация "Ассоциация работников социальных служб Российской Федерации", город Москва |
| 4 | Министерство социального развития Московской области, город Москва |
| 5 | Общероссийская общественная организация "Союз социальных педагогов и социальных работников", город Москва |

Электронный текст документа
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:
Официальный интернет-портал
правовой информации
www.pravo.gov.ru, 16.07.2020,
N 0001202007160009