



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ ІСТУНИС ПАЗА ХАЛҒЫХ САРИНАҢ АРАЧЫЛАҒАҢ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЗАБОТА»
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ ХАЗНА БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ
«САҒЫССЫРАС» ЧОНҒА СОЦИАЛЬНОЙ ХАБАЗЫҒ ПИРЧЕҢ ТИКСІ КІН»

ПРИКАЗ

" 06 " сентября 2022 г.

г. Черногорск

№ 20-од

Об утверждении Положения о Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота»

В связи с принятием Правительством Республики Хакасия от 11.07.2022 г. № 409 «О переименовании Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Социальная гостиница» и внесения изменений в некоторые постановления Правительства Республики Хакасия», в целях приведения локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с действующим законодательством,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» (ГБУ РХ «КЦСОН «Забота»).
2. Ввести Положение о Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» в действие со 02 августа 2022 года.
3. Признать недействующим Положение о Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Социальная гостиница», утвержденное приказом от 22.02.2022 г. № 34-од недействующим с 02 августа 2022 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ РХ
«КЦСОН «Забота»

Е.Н. Кондратьева

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГБУ РХ
КЦСОН «Забота»
от 06.09.2022 г. № 20-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «ЗАБОТА»

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» (далее - Учреждение) создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Хакасия по социальному обслуживанию населения в Республике Хакасия.

1.2. Учредителем Учреждения является Правительство Республики Хакасия.

Отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия.

Отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия в сфере управления и распоряжения имуществом.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Республика Хакасия.

1.4. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание следующих категорий граждан:

- семьи с детьми, в том числе с детьми-инвалидами;
- несовершеннолетние дети;
- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- лица, освободившиеся из мест лишения свободы;
- лица без определенного места жительства;
- граждане старше трудоспособного возраста, в том числе инвалиды III группы, сохранившие полную или частичную способность к самообслуживанию и передвижению;
- иные граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

1.5. Основной целью деятельности Учреждения является: социальное обслуживание граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.6. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1.6.1. Предоставление социальных услуг в стационарной (при временном на срок до шести месяцев круглосуточном проживании получателей социальных услуг) и полустационарной (в определенное время суток) формах в виде:

- социально – бытовые услуги:

1. Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами. Предусматривается предоставление следующих помещений:

- жилой площади (койко-место в комнате либо отдельная комната) согласно нормативам, установленным приказом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия в сфере социального обслуживания;

- помещения для приготовления пищи;

- умывальных и туалетных комнат;

- душевых;

- помещений для культурно-массовых мероприятий (конференц-зал);

- библиотека.

Получателю социальных услуг предоставляется место в комнате, для супружеских пар, состоящих в законном браке, - отдельная комната.

Жилое помещение должно быть благоустроенным. Соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности.

2. Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами. Мягкий инвентарь (постельные принадлежности) выдается получателю социальных услуг в начале обслуживания и заменяется по мере износа. Смена постельного белья производится не реже одного раза в неделю или по мере загрязнения. Постельные принадлежности подлежат стирке машинным способом, при наличии повреждений – подлежит ремонту.

Получателям социальных услуг выдаются матрацы, подушки, одеяла, прикроватные коврики, портьеры.

3. Организация досуга и отдыха. Предоставление услуги предусматривает обеспечение получателей социальных услуг книгами и журналами. Возможность просмотра телепередач предоставляется ежедневно, за исключением времени, отведенного согласно правилам проживания для сна.

Оказание услуги осуществляется в целях удовлетворения социокультурных, духовных и физических запросов получателей социальных услуг, расширения общего и культурного кругозора, сферы общения, повышения их творческой и физической активности.

Услуга предоставляется по желанию получателя социальных услуг. Помещения для организации мероприятий по размерам и состоянию должны

отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности.

- социально – психологические услуги:

1. Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений). Осуществляется следующее:

- выявление проблем;
- сбор психологического анамнеза;
- определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях учреждения стационарного социального обслуживания, направления на иную помощь, не входящую в компетенцию учреждения стационарного социального обслуживания;

- разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;

- определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровень мотивации к их преодолению;

- разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем;

- заполнение индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг, имеет своей целью оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем.

2. Социально-психологический патронаж. Осуществляется следующее:

- изучение и анализ жизненной ситуации получателя социальных услуг;
- разъяснение получателю социальных услуг сути его проблемы, совместный поиск путей решения;

- выявление ресурсов, которые могут быть использованы для решения проблемы получателя социальных услуг;

- разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем.

Услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг, имеет своей целью оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем.

- социально – правовые услуги:

1. Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно). Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ; в решении других правовых вопросов.

Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг, информирование о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно законодательству Республики Хакасия.

Услуга предоставляется по индивидуальному запросу получателя социальных услуг. При необходимости предоставляется транспорт для доставки получателя социальных услуг к месту оказания бесплатной юридической помощи.

2. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг. Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг, информирование о путях реализации его законных прав.

Содействие получателю социальных услуг в сборе и подготовке документов, составлении заявлений, ходатайств и других документов правового характера.

Услуга предоставляется в соответствии с запросом получателя социальных услуг.

- социально - педагогические услуги:

1. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) предусматривает создание условий для организации и проведения кружковой работы, клубов по интересам, конкурсов, а также разработку программ по возрастным категориям с учетом физических и умственных способностей получателей социальных услуг; создание условий для проведения социально-педагогической реабилитации, включая предоставление оборудованных помещений; проведение занятий с получателями социальных услуг.

2. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) предусматривает проведение экскурсий, посещение театров, выставок, концертов, праздничных и других мероприятий.

Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

Оказание помощи навыкам компьютерной грамотности предусматривает определение потенциала получателя социальных услуг, его желаний и способностей; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; разработка плана мероприятий по обучению навыкам компьютерной грамотности.

Услуга предоставляется по индивидуальному запросу получателя социальных услуг.

1.6.2. Оказание срочных социальных услуг:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- предоставление койко-места в помещении Учреждения;

- предоставление мягкого инвентаря (постельных принадлежностей) в помещении Учреждения.

2. Правовая основа деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Республики Хакасия, настоящим Положением, локальными актами, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями.

3. Условия размещения Учреждения.

3.1. Учреждение размещено в приспособленном не типовом кирпичном 3-х этажном здании площадью 1660 кв.м. с территорией 6443,9 кв.м. Имеется своя котельная для обеспечения отоплением и горячим водоснабжением, холодное водоснабжение, канализация. Здание обеспечено электричеством, телефонной связью, имеется доступ к сети интернет посредством WI-FI.

В Учреждении соблюдаются требования санитарных правил и противопожарного режима Российской Федерации, обеспечены меры по антитеррористической защищенности объекта.

Жилые помещения расположены на 1-3 этажах. Жилые помещения 1-2 местные, площадью от 11,7 до 27 кв.м. Санитарно-гигиенический норматив размещения в соответствии со ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации 6 м² на 1 человека – обеспечен.

В комнатах предоставляются в пользование: кровати, детские софы, шкафы плательные, прикроватные тумбочки, обеденные столы, стулья, прикроватные коврики. Жильцы обеспечиваются мягким инвентарем (постельные принадлежности, портьеры на окнах, покрывала). В каждой комнате имеется раковина с подачей горячей и холодной воды.

На каждом этаже имеется комната для приготовления пищи, оборудованная 4-х конфорочными электрическими плитами, холодильниками. Санузел на каждом этаже. Всего оборудовано 5 санузлов.

Душевая комната на три кабинки находится на 1 этаже. Комната для стирки белья оборудована стиральными машинами-автоматами, имеется место для сушки белья, оборудованная гладильными досками, утюгами.

В Учреждении оборудована игровая комната для детей, кабинет психологической разгрузки. Имеется конференц-зал, библиотека, кабинет кружковой деятельности. Предоставляются в пользование холодильники, телевизоры.

4. Порядок организации взаимодействия и поддержка контактов Учреждения с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

Межведомственное взаимодействие осуществляется путем обмена документов и (или) информацией, необходимых для предоставления услуг гражданам, направляемых в Учреждение.

4.1 ГКУ РХ «УСПН» городов и районов Республики Хакасия:

- оформление документов получателей социальных услуг для направления на обслуживание в Учреждение;

- оформление детских пособий, пенсий, материальной помощи т.п.;

4.2. МВД РХ, ОМВД России по г. Черногорску, УФМС г. Черногорска:

- УФМС – оформление временной регистрации граждан по месту пребывания;

- взаимодействие с участковой службой;

- взаимодействие с ОДН.

4.3. ГУО г. Черногорска:

- оказание содействия в определении несовершеннолетних детей из семей, проживающих в Учреждении, в школьные и дошкольные учреждения;

- взаимодействие с отделом опеки, как органом субъекта профилактики.

4.4. Министерство здравоохранения Республики Хакасия:

- прохождение медицинской экспертизы при поступлении в Учреждение;

- взаимодействие с участковой службой, скорой помощью;

- педиатрический патронаж.

4.5. Отдел по городу Черногорску ГКУ РХ ЦЗН:

- получение информации о вакансиях для содействия в трудоустройстве граждан, проживающих в Учреждении.

4.6. Управление Федеральной службы исполнения наказания по Республики Хакасия:

- предоставление мест временного проживания в ГБУ РХ «КЦСОН «Забота»;

- содействие в оказании социальной помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы.

4.7. Управление Пенсионного фонда России в городе Черногорске Республики Хакасия:

- оформление пенсии получателям социальных услуг;

- содействие в получении информации по вопросам назначенной пенсии и социальных выплат.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав.

5.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия и законодательством Российской Федерации или по решению суда.

5.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

5.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия, если иное не предусмотрено законами или иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия.

6. Источники финансирования Учреждения.

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7. Юридический статус Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения и изображением Государственного герба Республики Хакасия, штампы, бланки.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8. Структура и штатное расписание:

8. Структура и штатное расписание Учреждения с указанием наименования должностей обслуживающего персонала и его численности:

№	Наименование подразделений и должностей	Количество единиц
1	Управленческий аппарат: 1. Директор 2. Заместитель директора	1 1
2	Бухгалтерия: 1. Главный бухгалтер 2. Бухгалтер	1 1
3.	Отделение социального обслуживания населения: 1. Заведующий отделением 2. Специалист по социальной работе 3. Психолог 4. Администратор	1 7,5 1 4
4.	Административно-правовой сектор: 1. Специалист по кадрам 2. Юрисконсульт 3. Специалист по охране труда	1 0,5 1
5	Хозяйственный отдел: 1. Начальник хозяйственного отдела 2. Горничная 3. Водитель 4. Слесарь – сантехник 5. Слесарь – электрик 6. Машинист (кочегар)	1 3 1 1 1 4
	Всего:	31 единица

9. Порядок зачисления граждан на стационарное обслуживание и снятия с него.

9.1. В Учреждение принимаются граждане, достигшие 18 лет. Несовершеннолетние дети принимаются только с родителями или их законными представителями.

9.2. Основанием для заселения в Учреждение служит:

- паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2П (для граждан, утративших паспорт, а так же для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится проверка);
- вид на жительство, выданный лицу без гражданства;

- разрешение на временное проживание, выданное лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность;
- военный билет для военнообязанных;
- свидетельство о рождении детей;
- решение Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия;
- заключение лечебно – профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;
- справка об освобождении для лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная Уполномоченным органом по месту жительства (обращения).

Регистрация лиц, поступающих в Учреждение, осуществляется администрацией учреждения.

9.3. При заселении в Учреждение, нуждающимся в социальном обслуживании получателям социальных услуг, оформляется временная регистрация по месту пребывания на период действия индивидуальной программы, но не более шести месяцев в году в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства в пределах Российской Федерации, инструкцией, утвержденной Министерством внутренних дел Российской Федерации.

9.4. Первоочередное право принятия на обслуживание в Учреждение предоставляется семьям с детьми.

9.5. Запрещается прием в Учреждение граждан при наличии у них заболеваний указанных в Приложении № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. N 216н «Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме». (Приложение №1).

9.6. Форма заключения уполномоченной медицинской организации о наличии противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме указана в Приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. № 216н. (Приложение № 2).

9.7. Гражданин имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение – поставщика социальных услуг, от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

9.8. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Учреждении являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- 3) смерть получателя социальных услуг или ликвидации деятельности Учреждения;
- 4) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в Учреждении, подтвержденных заключением медицинской организации;
- 6) не решение вопросов трудоустройства и жизнеустройства;
- 7) отсутствие в Учреждении более пятнадцати суток без письменного предупреждения;
- 8) наличие задолженности по оплате по договору предоставления социальных услуг в стационарной (полустационарной) форме более 1 месяца;
- 9) нарушение получателем социальных услуг условий проживания, предусмотренных договором, правилами внутреннего распорядка, нормами общественного порядка в Учреждении.

Факты нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме фиксируются актами, фото – видеосъемкой, которые являются основанием для издания:

- А) распоряжения о предупреждении;
- Б) распоряжения о предупреждении с последующим выселением;
- В) распоряжения о выселении.

Издание распоряжения о выселении является основанием для расторжения договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме. О расторжении договора предоставления социальных услуг в стационарной форме получатель социальных услуг уведомляется письменно.

10. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме.

10.1. Социальные услуги в Учреждении предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Социальные услуги в Учреждении предоставляются в соответствии со Стандартами социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании заключенного с гражданином договора.

При заключении договора получатель социальных услуг под личную роспись знакомится с условиями предоставления социальных услуг, видах социальных услуг, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями,

сроками, порядком их предоставления, стоимости оказания услуг, если они предоставляются за плату или частичную оплату.

10.2. При предоставлении социальных услуг Учреждение обеспечивает:

1) предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

2) супругам, проживающим в организации социального обслуживания, выделяется изолированное жилое помещение для совместного проживания;

3) получателям социальных услуг обеспечена возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

4) соблюдение прав человека и гражданина;

5) неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

6) ознакомление получателей социальных услуг с правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляется деятельность Учреждения;

7) предоставление получателем социальных услуг возможности пользования услугами связи, в том числе информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

8) информирование получателей социальных услуг о требованиях противопожарного режима, порядка эвакуации из здания учреждения, пропускного режима, требованиях электробезопасности в учреждении;

9) обеспечение получателей социальных услуг условий проживания, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям;

10) исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в Учреждении.

10.3. На получателя социальных услуг, семью, заводится личное дело, в котором хранятся: решение Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия, копии имеющихся документов, удостоверяющих личность, медицинские справки о состоянии здоровья, договор о получении (предоставлении) социальных услуг в стационарной форме, договор об оказании платных услуг (при наличии), индивидуальная программа, а также иные документы, связанные с предоставлением социальных услуг и оформленные в ходе его социального обслуживания.

10.4. Обслуживание граждан в Учреждении производится бесплатно, а так же на условиях частичной оплаты или полной оплаты предоставляемых услуг в соответствии с договором.

10.4.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

-несовершеннолетним детям;

-лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных, межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- инвалидам, ветеранам и участникам Великой Отечественной войны;
- ветеранам труда, ветеранам труда Республики Хакасия и приравненным к ним лицам;
- ветеранам военной службы;
- ветеранам боевых действий;
- реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- одному из родителей (иному законному представителю), иному близкому родственнику (бабушка, дедушка, совершеннолетние сестра или брат) с ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами);
- одному из родителей (иному законному представителю), иному близкому родственнику (бабушка, дедушка, совершеннолетние сестра или брат) с ребенком в возрасте от 0 до 4 лет включительно.

10.4.2. Социальные услуги предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, которым в соответствии с настоящим Положением социальные услуги предоставляются бесплатно.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 10 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

10.4.3. Полная оплата распространяется на граждан, имеющих постоянный доход и находящихся в Республике Хакасия, в командировке, на учебе или работе (при наличии свободных мест).

11. Порядок предоставления гражданам срочных социальных услуг.

11.1. Срочные социальные услуги предоставляются при временном до 21 дня круглосуточном проживании получателей социальных услуг:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- предоставление койко-места в помещении стационарной организации социального обслуживания;
- предоставление мягкого инвентаря (постельных принадлежностей) в помещении стационарной организации социального обслуживания Республики Хакасия

11.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг являются:

- заявление получателя социальных услуг о получении срочных социальных услуг
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (при наличии)
- справка о медицинском осмотре получателя социальных услуг

11.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

11.3. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

11.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

11.5. Предоставление срочных социальных услуг прекращается в следующих случаях:

- личная инициатива получателя социальных услуг, которая оформляется в письменной форме;
- окончание срока предоставления срочных социальных услуг в соответствии с актом о предоставлении срочных социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- нарушения получателем социальных услуг условий предусмотренных правилами внутреннего распорядка, нормами общественного порядка в Учреждении;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в Учреждении, подтвержденных заключением медицинской организации.

11.6. При предоставлении срочных социальных услуг Учреждение обеспечивает:

- 1) предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- 2) соблюдение прав человека и гражданина;
- 3) неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 4) ознакомление получателей социальных услуг с правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляется деятельность Учреждения;
- 5) предоставление получателем социальных услуг возможности пользования услугами связи, в том числе информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;
- 6) информирование получателей социальных услуг о требованиях противопожарного режима, порядка эвакуации из здания учреждения, пропускного режима, требованиях электробезопасности в учреждении;

7) обеспечение получателем социальных услуг условий пребывания, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям;

8) исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в Учреждении.

12. Порядок предоставления гражданам социальных услуг в полустационарной форме.

12.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Хакасия, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги.

12.2. Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме служит:

- заявление получателя социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

- решение Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг в полустационарной форме, составленная Уполномоченным органом по месту жительства (обращения).

Регистрация лиц, поступающих в Учреждение, осуществляется администрацией учреждения.

12.3. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение – поставщика социальных услуг, от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

12.4. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Учреждении являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором, правилами поведения, нормами общественного порядка в Учреждении.

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации деятельности Учреждения;

5) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

6) нарушения получателем социальных услуг условий предусмотренных договором, правилами внутреннего распорядка, нормами общественного порядка в Учреждении;

7) отсутствие получателя социальных услуг без предупреждения и без уважительных причин более трех занятий;

8) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Учреждении, подтвержденных заключением медицинской организации.

12.5. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия для основных демографических групп населения.

12.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

12.7. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- обеспечение условий пребывания в Учреждении социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов.

12.8. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать администрацию Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

12.9. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение обязано:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой связи;

5) информирование получателей социальных услуг о требованиях противопожарного режима, порядка эвакуации из здания учреждения, пропускного режима, требованиях электробезопасности в учреждении;

6) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

7) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

12.10. Учреждение вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации, а также в случае не предоставления получателем социальных услуг в соответствии с настоящим Положением сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить самостоятельно.

12.11. Предоставление социальных услуг может быть временно приостановлено Учреждением на основании письменного заявления получателя социальных услуг

(его законного представителя) с указанием причин и периода приостановления оказания социальных услуг, а также даты возобновления предоставления социальных услуг.

13. Основные задачи деятельности Учреждения.

13.1 Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечить временное размещение граждан, оказавшимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- способствовать адаптации граждан, оказавшимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации к новым условиям проживания, социализации их, освоению социально – бытовых навыков в практической жизни под руководством сотрудников Учреждения;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

**Перечень
медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или
получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в
предоставлении социальных услуг в стационарной форме**

N п/п	Наименование или характеристика заболевания (состояния)	Код заболевания (состояния) по МКБ-10*
1.	Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева	A15; A17 - A19
2.	Лепра	A30
3.	Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания** в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии	A00 - A09; A20 - A29; A31 - B99; R50
4.	Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями	C00 - C97
5.	Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ	F01; F03 - F09; F10 - F16; F18 - F19; F20 - F33
6.	Эпилепсия с частыми припадками	G40 - G41
7.	Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого	J85.0 - J85.2
8.	Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта)	Z93.0; Z93.2 - Z93.6; K63.2; N28.8; N32.1 - N32.2; N36.0; N39.4; N82
9.	Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым	L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9
10.	Пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания	Q35 - Q37; Q67.0 - Q67.4
11.	Заболевания, осложненные гангреной конечности	A48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; I70.2; I73.1; I74.3; R02

* Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10 пересмотра.

** За исключением заболеваний, указанных в пунктах 1-2 настоящего Перечня.

Форма

**Заключение
уполномоченной медицинской организации
о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых
гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано,
в том числе временно, в предоставлении социальных услуг
в стационарной форме**

от " __ " _____ 20__ г.

1. Выдано _____

— (полное наименование и адрес уполномоченной медицинской организации)

2. Полное наименование организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, куда представляется заключение

3. Фамилия, имя, отчество _____
(Ф.И.О. гражданина или получателя социальных услуг)

4. Пол (мужской/женский) _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства (места пребывания) _____

7. Заключение:

Выявлено наличие заболеваний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме*.

Председатель

врачебной комиссии: _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

* Часть 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»