

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫУ ИСТЕНИС ПАЗА ХАЛЫХ САРИНАУ АРАЧЫЛАХАУ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«СОЦИАЛЬНАЯ ГОСТИНИЦА»
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН ХАЗНА БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕЗІ «СОЦИАЛЬНОЙ
ГОСТИНИЦА»

П Р И К А З

" 23 " сентября 2021 г.

г. Черногорск

№ 84 - од

О внесении изменений в приказ
ГБУ РХ «Социальная гостиница»
от 30.12.2020 № 122-од «Об утверждении
Плана по противодействию коррупции
на 2021-2023 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478
«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»,
постановлением Правительства Республики Хакасия от 07.05.2021 № 226 «Об
утверждении Плана противодействия коррупции в Республике Хакасия на 2021–
2023годы» (с последующими изменениями) ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ ГБУ РХ «Социальная гостиница» от 30.12.2020 № 122-од «Об
утверждении плана по противодействию коррупции на 2021-2023 годы» следующие
изменения:

1) в наименовании, тексте приказа цифры «2021–2023» заменить цифрами «2021–
2024»;

2) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ РХ «Социальная гостиница» «Об
утверждении плана по противодействию
коррупции на 2021-2024 годы»

ПЛАН
противодействия коррупции
в ГБУ РХ «Социальная гостиница»
на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ГБУ РХ «Социальная гостиница» ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1	Проведение мероприятий по выявлению фактов несоблюдения сотрудниками ГБУ РХ «Социальная гостиница» требований законодательства о противодействии коррупции в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также по привлечению виновных лиц к ответственности	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
1.2	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников ГБУ РХ «Социальная гостиница»	Специалист по кадрам	ежегодно до 01 ноября
1.3	Организация работы по реализации установленного порядка сообщения сотрудниками ГБУ РХ «Социальная гостиница» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход республиканского бюджета Республики Хакасия средств, вырученных от его реализации	Юрисконсульт	постоянно
1.4	Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или)	Заместитель директора, специалист по кадрам	постоянно

	урегулированию конфликта интересов		
1.5	Обеспечение в соответствии с установленным порядком рассмотрения уведомлений сотрудников ГБУ РХ «Социальная гостиница» о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	постоянно
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГБУ РХ «Социальная гостиница», мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1	Организация систематического проведения ГБУ РХ «Социальная гостиница» оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих функций	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно до 01 декабря
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы локально-нормативных актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения	Юрисконсульт	постоянно
3. Взаимодействие ГБУ РХ «Социальная гостиница» с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ГБУ РХ «Социальная гостиница»			
3.1	Размещение на Официальном сайте ГБУ РХ «Социальная гостиница» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности ГБУ РХ «Социальная гостиница»	Заместитель директора, юрисконсульт	ежемесячно
3.2	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ГБУ РХ «Социальная гостиница»	Директор	постоянно
4. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного поведения сотрудников ГБУ РХ «Социальная гостиница»			

4.1	Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ГБУ РХ «Социальная гостиница» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Юрисконсульт, специалист по кадрам	ежегодно
4.2	Проведение правового просвещения сотрудников ГБУ РХ «Социальная гостиница» по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия по противодействию коррупции, а также изменений законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия по противодействию коррупции)	Юрисконсульт	ежегодно
4.3	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности ГБУ РХ «Социальная гостиница», положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист по кадрам	постоянно
5. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
5.1	Обеспечение контроля за соблюдением порядка организации государственных	Главный бухгалтер	постоянно

	закупок, в том числе при определении начальной цены контракта и установлении требований к участникам торгов		
5.2	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	Главный бухгалтер	постоянно
5.3	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Главный бухгалтер	ежегодно
6. Организация контроля за исполнением мероприятий, предусмотренных в плане противодействия коррупции			
6.1	Формирование отчетов об исполнении Плана противодействия коррупции в ГБУ РХ «Социальная гостиница» с последующим их представлением в орган Республики Хакасия по профилактике коррупционных и иных правонарушений и размещением отчетов на официальном сайте ГБУ РХ «Социальная гостиница»	Юрисконсульт	ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Директор



Е.Н. Кондратьева