

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ЗДАНИИ ГБУ РХ «КЦСОН «ЗАБОТА»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» (далее Учреждение), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2012 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Республики Хакасия от 07 ноября 2014 года № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия от 26 апреля 2021 года №100д «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания»;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасии «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной и полустационарной формах.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. Организация внутреннего распорядка в учреждении

2.1. На территории и в здании Учреждения получателям социальных услуг запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- использовать любые средства, вещества которые могут привести к пожару или взрыву;
- запрещается появление в Учреждении в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсикологического опьянения, приносить и распивать спиртные напитки, употреблять курительные смеси и иные наркотические вещества, пользоваться фейерверками;
- курить в помещениях Учреждения;
- употреблять в речи ненормированную лексику, неприличные слова и выражения;
- создавать конфликтные ситуации и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой.

2.2. Получатели социальных услуг обязаны уважительно относиться к сотрудникам Учреждения и другим получателям социальных услуг.

2.3. В период с 23:00 час. до 06:00 час. пропускной режим в Учреждении приостанавливается, входные двери в здание и кухни закрываются.

2.4. В будние дни с 22:00 час. до 8:00 час. и с 22:00 час. до 9:00 час. по выходным и в праздники в помещениях должен соблюдаться режим тишины (запрещается шуметь, включать громко музыку, нарушать покой других проживающих).

2.5. Стирка белья осуществляется в постирочной комнате. На стиральных машинках-автомат стирка разрешается с 08:00 часов до 20:00 часов при использовании стирального порошка «автомат». Сушить белье в строго отведенном для этого месте: в сушилке, расположенной на первом этаже рядом с душевой. В летний период сушить белье на улице. Стирка и сушка белья в комнате проживания запрещается.

2.6. При выезде из Учреждения проживающий должен сдать свою комнату в надлежащем состоянии в рабочее время начальнику хозяйственного отдела (Пн.-Пт. С 08:00 до 17:00) на основании приложения к договору предоставления социальных услуг в стационарной форме (акта приема-передачи), а в отсутствие начальника хозяйственного отдела дежурному администратору и сдать ключи от комнаты проживания.

2.7. Администрация Учреждения не несет ответственности за утрату ценных вещей, денег, документов, оставленных без присмотра.

Администрация после выселения получателя социальных услуг хранит оставленные вещи не более 15 календарных дней.

2.8. Нарушение получателем социальных услуг условий проживания, предусмотренных договором предоставления социальных услуг, Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, нормами общественного порядка в Учреждении является основанием для досрочного расторжения договора предоставления социальных услуг в стационарной (полустационарной) форме.

Факты нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме фиксируются актами, фото-видеосъемкой, которые являются основанием для издания:

- А) распоряжения о предупреждении;
- Б) распоряжения о предупреждении с последующим выселением;
- В) распоряжения о выселении.

Издание распоряжения о выселении является основанием для расторжения договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме. О расторжении договора предоставления социальных услуг в стационарной форме получатель социальных услуг уведомляется письменно.

3. Организация предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

3.1. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Хакасия, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

3.2. Лица, проживающие в Учреждении, должны соблюдать установленный порядок проживания, внутреннего распорядка, требования противопожарного режима,

соблюдать правила санитарии и гигиены в комнате проживания и в местах общего пользования, общественный порядок.

3.3. Проживающие должны бережно относиться к имуществу в Учреждении, не ломать и не портить мебель, мягкий инвентарь, бытовые электроприборы и т.д. В случае порчи или утраты имущества Учреждения, проживающие обязаны возместить стоимость причиненного ущерба.

3.4. Проживающие должны соблюдать требования противопожарного режима, установленные в Учреждении, знать порядок эвакуации из здания, не создавать ситуаций по ложному срабатыванию автоматической пожарной сигнализации.

3.5. В соответствии с Правилами противопожарного режима Российской Федерации запрещается курить в помещениях, комнатах, местах общего пользования и на территории Учреждения (кроме специально отведенного места, обозначенного знаком «Место для курения»).

3.6. Пребывание гостей у проживающих с 8-00 до 20-00 часов допускается при условии предоставления дежурному администратору документа, удостоверяющего личность (паспорта). Запрещается пребывание гостей в состоянии алкогольного либо наркотического или иного токсического опьянения, нарушающих нормы поведения. Проживающий в Учреждении несет полную ответственность за действия приглашенных к себе в комнату посетителей. Запрещается оставлять в комнате посторонних лиц, а также передавать им ключ от комнаты.

3.6. В периоды карантинных мероприятий по исключению распространения инфекционных заболеваний посещение Учреждения посторонними лицами запрещено.

3.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право посещения комнат проживания без согласования с проживающими лицами при возникновении чрезвычайных ситуаций, угрозе возникновения пожара, срабатывания автоматической пожарной сигнализации, при аварийных ситуациях жилищно-коммунального хозяйства, в случаях нарушения порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами, а также в ходе рейдов комиссии учреждения по проверке санитарно-гигиенического и пожарного состояния комнат.

3.8. В случаях отсутствия проживающего в Учреждении более 3-х дней необходимо в письменном виде уведомить администрацию. Если проживающий не находится в Учреждении более 15 суток без письменного уведомления администрации о своем отсутствии, с ним в одностороннем порядке расторгается договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

3.9. Запрещается родителям, законным представителям оставлять несовершеннолетних детей в Учреждении одних. В такой ситуации родитель должен письменно уведомить администрацию с кем и на сколько времени он оставляет ребенка, а также требуется письменное согласие лица, с кем остаются дети. Несовершеннолетних детей можно оставлять только на лиц, проживающих в Учреждении с их письменного согласия.

3.10. Проживающим в Учреждении лицам ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- приносить и хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся вещества, горючие жидкости и газы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть и т.п.;
- использовать в жилых комнатах для приготовления пищи электроплиты, микроволновые печи, газовые плиты, кипятильники, неисправные электроприборы или электроприборы не заводского изготовления, использовать обогревательные приборы допустимо только при согласовании с администрацией;
- оставлять грязную посуду в раковине, выливать пищевые отходы в унитазы и раковины, хранить мусор в комнате проживания;
- приносить в гостиницу кошек, собак, хомяков и других животных (птиц, рептилий и т.д.);
- ввоз собственной мебели и бытовой техники допускается по согласованию с администрацией учреждения;
- вмешиваться в управление учреждением, отдавать распоряжения обслуживающему персоналу и т. п., грубое обращение с персоналом и другими проживающими.

3.11. Обязанности получателей социальных услуг:

- Покидая комнату проживания получателям социальных услуг НЕОБХОДИМО: выключать освещение, электроприборы, закрыть водоразборные краны, окна, а также закрыть комнату на ключ. Ключ на период отсутствия сдать администратору.
- В случае неисправности выключателей, розеток или электроприборов написать заявку в журнал электрика, сообщить администратору. Не пользоваться неисправными электроприборами до устранения неисправностей.
- Проживающие обязаны принимать участие в работе по благоустройству территории, выполнять уборку комнат проживания и другие виды работ по самообслуживанию.
- Соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

3.12. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами учреждения.

3.13. Лица, выселенные из Учреждения путем расторжения договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме за нарушения правил проживания, допуска в учреждение не имеют, в т.ч. и на правах гостей.

3.14. При получении социальных услуг в стационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время.

4. Организация предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

4.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляются Отделением социального обслуживания населения в дневное время.

4.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.3. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 обед с 12.00 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье).

4.4. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- информировать в письменной форме администрацию Учреждения об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и сотрудникам Учреждения;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность администрацию Учреждения.

4.5. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания администрация Учреждения имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.