



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ ИСТҮНИС ПАЗАХАЛЫХ САРИНАҢ АРАЧЫЛАЧАҢ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«СОЦИАЛЬНАЯ ГОСТИНИЦА»
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ ХАЗНА БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ «СОЦИАЛЬНОЙ
ГОСТИНИЦА»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г.

№113-од

г. Черногорск

О создании и организации в ГБУ РХ
«Социальная гостиница» системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, постановлением Президиума Правительства Республики Хакасия от 14.01.2019 № 01-п «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р «О Национальном плане развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 – 2025 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации в ГБУ РХ «Социальная гостиница» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (Приложение 1).

2. Определить юрисконсульта и главного бухгалтера ответственными за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности ГБУ РХ «Социальная гостиница», которым обеспечить:

а) ознакомление сотрудников с положениями настоящего приказа;
б) размещение настоящего приказа на странице ГБУ РХ «Социальная гостиница» на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Кондратьева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ РХ «Социальная
гостиница»
от 30.12.2021 г. № 113-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в ГБУ РХ «Социальная гостиница» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации в ГБУ РХ «Социальная гостиница» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.10.2018 № 2258-р и определяет порядок внутреннего обеспечения в ГБУ РХ «Социальная гостиница» соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

б) «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

в) «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

г) «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в управлении образования;

д) «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

е) «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс - риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

ж) «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (Комиссия);

1.3. При организации антимонопольного комплаенса ГБУ РХ «Социальная гостиница» руководствуется следующими принципами:

а) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

б) совершенствование антимонопольного комплаенса;

в) законности в части соблюдения законодательства РФ;

г) ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством РФ.

1.4. Цели антимонопольного комплаенса в ГБУ РХ «Социальная гостиница»:

а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

1.5. Задачи антимонопольного комплаенса в ГБУ РХ «Социальная гостиница»:

в) информационная открытость функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

1.6. Принципы антимонопольного комплаенса в ГБУ РХ «Социальная гостиница»:

а) заинтересованность руководства Учреждения в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) законность в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;

д) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Функции уполномоченных сотрудников при организации и функционировании в ГБУ РХ «Социальная гостиница» антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования осуществляется директором в ГБУ РХ «Социальная гостиница».

2.2. Директор Учреждения:

а) вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение сотрудниками Учреждения правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс - рисков Учреждения;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.3. Уполномоченными сотрудниками по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в ГБУ РХ «Социальная гостиница» являются главный бухгалтер и юрисконсульт.

2.4. К компетенции главного бухгалтера и юрисконсульта относятся следующие функции:

а) организация разработки и представления на утверждение директору Учреждения приказа об антимонопольном комплаенсе (представление предложений по внесению изменений в указанный Приказ), а также внутренних документов Учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

в) консультирование и организация обучения сотрудников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

г) организация взаимодействия между структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) разработка процедур внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса;

е) организация внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса и участие в них;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности;

з) информирование директора Учреждения о «внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу»;

и) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений ГБУ РХ «Социальная гостиница», разработка предложений по их исключению;

к) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в ГБУ РХ «Социальная гостиница» антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган – Попечительский совет при ГБУ РХ «Социальная гостиница».

2.6. К функциям Попечительского совета при ГБУ РХ «Социальная гостиница» в сфере оценки функционирования Учреждения антимонопольного компланса относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий ГБУ РХ «Социальная гостиница» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении ГБУ РХ «Социальная гостиница» своей деятельности

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения институтом антимонопольного законодательства.

3.2. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства институтом определяются риски нарушения антимонопольного законодательства, вероятность, причины и условия их возникновения.

3.3. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства главный бухгалтер и юристконсульт ежегодно проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГБУ РХ «Социальная гостиница» за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) мониторинг и анализ практики применения ГБУ РХ «Социальная гостиница» антимонопольного законодательства;

в) проведение ежегодной оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.4. При проведении ежегодного анализа выявленных нарушений (при их наличии) антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях ГБУ РХ «Социальная гостиница» сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ГБУ РХ «Социальная гостиница», который содержит классифицированные по сферам деятельности ГБУ РХ «Социальная гостиница» сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание

последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных ГБУ РХ «Социальная гостиница» на недопущение повторения нарушения.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ГБУ РХ «Социальная гостиница» реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в ГБУ РХ «Социальная гостиница»;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, справочной информации об изменениях (при их наличии) и основных аспектах правоприменительной практики в ГБУ РХ «Социальная гостиница».

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням:

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствует
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков (при их наличии), в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства (при их наличии) ежегодно разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Осуществляется ежегодный мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в ГБУ РХ «Социальная гостиница» антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в ГБУ РХ «Социальная гостиница» антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для Учреждения.

5.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в ГБУ РХ «Социальная гостиница» антимонопольного комплаенса разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.10.2018 № 2258-р.

5.3. Ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в ГБУ РХ «Социальная гостиница».

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в ГБУ РХ «Социальная гостиница» антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения ГБУ РХ «Социальная гостиница» антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения ГБУ РХ «Социальная гостиница» антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в Попечительскому совету при ГБУ РХ «Социальная гостиница» на утверждение ежегодно.

6.3. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте ГБУ РХ «Социальная гостиница».